

Số: 100 /KH-THCT

Cẩm Thanh, ngày 28 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh và thu nhận hồ sơ học sinh vào lớp 1
Năm học: 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 447/QĐ-UBND ngày 15/4/2024 của UBND Thành phố Hội An về việc phê duyệt Kế hoạch phân tuyển, tuyển sinh vào các trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, Trung học cơ sở, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn thành phố Hội An năm học 2024 - 2025;

Căn cứ công văn số 569/PGD ngày 02/5/2024 của Phòng GDĐT thành phố Hội An về hướng dẫn bổ sung công tác tuyển sinh năm học 2024-2025; cụ thể công tác tuyển sinh vào các trường MN, MG (công lập), TH, THCS trên địa bàn thành phố Hội An năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kết quả xét duyệt Kế hoạch phát triển giáo dục Trường Tiểu học Cẩm Thanh năm học 2024-2025 của Phòng GDĐT thành phố Hội An;

Trường Tiểu học Cẩm Thanh xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 với những nội dung như sau:

1. Đối tượng, số lượng:

Năm học 2024 - 2025, Trường Tiểu học Cẩm Thanh tuyển sinh tất cả học sinh lớp 1 (sinh năm 2018) có hộ khẩu thường trú và đang sinh sống tại xã Cẩm Thanh. Các trường hợp khác (ngoài thành phố mới chuyển đến và những trường hợp, tạm trú ngắn hạn, dài hạn, ...) nhà trường sẽ trả lời sau khi có sự thống nhất của PGD .

- Số lượng: Căn cứ kết quả xét duyệt kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025 của Phòng GDĐT thành phố Hội An: 158 em.

2. Thời gian, thủ tục:

- Thời gian nhận hồ sơ: Bắt đầu từ 7h30 ngày 03/6/2024 (trừ các ngày thứ 7, chủ nhật), kết thúc tuyển sinh vào ngày 10/8/2023. Hồ sơ nộp tại văn phòng Trường Tiểu học Cẩm Thanh.

- Hồ sơ gồm:

- + 01 Đơn xin nhập học (theo mẫu);
- + 01 Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- + Xác định thông tin về nơi cư trú thì thông qua ứng dụng VNeID (định danh mức 2) hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú theo mẫu CT 07 ban hành

kèm theo Thông tư số 56/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an, do công an địa phương cấp (*Mẫu đính kèm*).

*** Lưu ý khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh:** Cán bộ, nhân viên làm công tác tuyển sinh của nhà trường phải kiểm tra kỹ hồ sơ, nhất là kiểm tra sự trùng khớp giữa các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh (đối với lớp 1), và xác định thông tin về nơi cư trú thì thông qua ứng dụng VNeID (định danh mức 2) hoặc mẫu số CT07 của Bộ Công An, nếu trùng khớp thì cán bộ, nhân viên tiếp nhận hồ sơ ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “*Đã kiểm tra khớp đúng*” và ký tên, ghi rõ họ tên, trình Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Cẩm Thanh. Nhà trường kính mong UBND xã Cẩm Thanh, thôn trưởng các thôn Thanh Đông, Võng Nhi, Thanh Tam, Thanh Nhút, Thanh Nhì, Vạn Lăng Đài truyền thanh xã Cẩm Thanh thông báo đến các gia đình có con cháu sinh năm 2018 có hộ khẩu, đang ở thực tế tại địa phương theo điều tra của trường và Giấy xác nhận thông tin về cư trú theo mẫu CT07 do công an địa phương cấp, theo thứ tự số năm đã thường trú từ năm 2018 đến năm 2024 chuẩn bị vào lớp 1 năm học 2024-2025 được biết. Ngoài thời gian quy định, nhà trường không có trách nhiệm giải quyết.

Đề nghị toàn thể CBGVNV nhà trường thông báo đến các bậc CMHS được rõ và thực hiện tốt kế hoạch trên.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Hội An (để b/c);
- UBND xã Cẩm Thanh ;
- Lưu: HSTS, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Diệu Nga

.....(1)
.....(2)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu CT07 ban hành
theo TT số 56/2021/TT-BCA
ngày 15/5/2021

Số:/XN ngày..... tháng..... năm.....

XÁC NHẬN THÔNG TIN VỀ CƯ TRÚ

I. Theo đề nghị của Ông/Bà:

1. Họ, chữ đệm và tên:
2. Ngày, tháng, năm sinh:...../...../..... 3. Giới tính:
4. Số định danh cá nhân/CMND:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Dân tộc:..... 6. Tôn giáo:..... 7. Quốc tịch:
8. Quê quán:.....

II. Công an⁽²⁾..... xác nhận thông tin về cư trú của Ông/Bà có tên tại mục I, như sau:

1. Nơi thường trú:
.....
2. Nơi tạm trú:.....
.....
3. Nơi ở hiện tại:
.....
4. Họ, chữ đệm và tên chủ hộ:..... 5. Quan hệ với chủ hộ:
6. Số định danh cá nhân của chủ hộ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Thông tin các thành viên khác trong hộ gia đình:

TT	Họ, chữ đệm và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Số định danh cá nhân/CMND	Quan hệ với chủ hộ

8. Nội dung xác nhận khác⁽³⁾:
.....
.....

Xác nhận thông tin cư trú này có giá trị đến hết ngày..... tháng..... năm.....
(4)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)
(Chữ ký số của Thủ trưởng cơ quan)

Chú thích:

(1) Cơ quan cấp trên của cơ quan đăng ký cư trú; (2) Cơ quan đăng ký cư trú; (3) Các nội dung xác nhận khác (ví dụ: xác nhận trước đây đã đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú ...); (4) Có giá trị 06 tháng kể từ ngày cấp đối với trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 19 Luật Cư trú và có giá trị 30 ngày kể từ ngày cấp đối với trường hợp xác nhận về cư trú. Trường hợp thông tin về cư trú của công dân có sự thay đổi, điều chỉnh và được cập nhật trong cơ sở dữ liệu về cư trú thì xác nhận này hết giá trị kể từ thời điểm thay đổi.

